|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТЕГАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОЛГОРУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ | | |
| «\_15\_\_» декабря 2015 г. | с. Стегаловка | № 48 |

Об утверждении требований к порядку

разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд сельского поселения

Стегаловский сельсовет Долгоруковского

муниципального района Липецкой области,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения Стегаловский сельсовет Долгоруковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Стегаловский сельсовет Долгоруковского муниципального района Липецкой области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Стегаловский сельсовет Долгоруковского муниципального района в сети интернет по адресу: www.stegalovka.dolgorukovo.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Глава администрации сельского

поселения Стегаловский сельсовет А.П.Карташов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации сельского поселения Стегаловский сельсовет  Долгоруковского муниципального района Липецкой области  № \_48 от «\_\_15\_» \_декабря 2015 г. |

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Стегаловский сельсовет Долгоруковского муниципального района Липецкой области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения:

а) правовых актов администрации сельского поселения Стегаловский сельсовет Долгоруковского муниципального района Липецкой области, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными администрации сельского поселения Стегаловский сельсовет бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления;

требования к закупаемым ими, и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P41) настоящего документа, принимаются в форме постановлений администрации сельского поселения Стегаловский сельсовет Долгоруковского муниципального района Липецкой области.

3. Органы местного самоуправления, принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P45) настоящего документа до 1 июня текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P40) настоящего документа, органы местного самоуправления размещают указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P40) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#P52) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления принимают решения:

а) о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P40) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) об утверждении правовых актов, указанных в [пункте 1](#P40) настоящего документа, с учетом особенностей, установленных [п. 9](#P58) настоящего документа.

9. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце 3 подпункта "а"](#P43) и [абзаце 3 подпункта "б" пункта 1](#P46) настоящего документа, подлежат обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных в соответствии с законодательством в сфере общественного контроля, в порядке, установленном положениями об общественных советах.

10. Решение, принятое общественным советом, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов органы местного самоуправления утверждают правовые акты, указанные в [абзаце 3 подпункта "а"](#P43) и [абзаце 3 подпункта "б" пункта 1](#P46) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественным советом.

12. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P44) настоящего документа, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P44) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце 2 подпункта "б" пункта 1](#P45) настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

14. Проект постановления администрации сельского поселения Стегаловский сельсовет Долгоруковского муниципального района Липецкой области, предусмотренный [абзацем 2 подпункта "а" пункта 1](#P42) настоящего документа, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения Стегаловский сельсовет Долгоруковского муниципального района Липецкой области;

в) требование об определении органов местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Проект постановления администрации сельского поселения Стегаловский сельсовет Долгоруковского муниципального района Липецкой области, предусмотренный [абзацем 3 подпункта "а" пункта 1](#P43) настоящего документа, должен определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Стегаловский сельсовет Долгоруковского муниципального района Липецкой области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями (далее - перечень);

в) форму перечня.

16. Правовые акты органов местного самоуправления, предусмотренные [абзацем 2 подпункта "б" пункта 1](#P45), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты органов местного самоуправления, предусмотренные [абзацем 3 подпункта "б" пункта 1](#P46) настоящего документа, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.